

รายงานการประชุมข้าราชการ และพนักงานจ้าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ครั้งที่ 1/2563

เมื่อวันที่ 8 เดือน มกราคม พ.ศ. 2563

ณ ห้องประชุมอุทยานการเรียนรู้ร้อยเอ็ด

---

ผู้มาประชุม

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 1. นายชาติชาย ชมเชี่ยวชาญ       | รองปลัด อบจ.ร้อยเอ็ด รกน.ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ |
| 2. นางนิชภา เวฬุวันรักษ์        | หัวหน้าฝ่ายนิเทศและประเมินผล                     |
| 3. นางกรรณิการ์ วงศ์โยธา        | รกน.หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน                  |
| 4. นางรุ่งฟ้า วิเชียรศรี        | รกน. หัวหน้าฝ่ายวัฒนธรรมและประเพณี               |
| 5. นางอภันตรี พรรณาสุระ         | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ                             |
| 6. นางสาวพิศเพลิน พันธุ์        | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ                          |
| 7. นางสาวตลฤดี วินธิสา          | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ                          |
| 8. นางสาวทัดหทัย ไกรยสวน        | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ                    |
| 9. นายพิษณุ งามสาร              | คนงานทั่วไป                                      |
| 10. นางชนิกา วินทะชัย           | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ                             |
| 11. นางวันเฉลิม สมัครสมาน       | ผช.เจ้าหน้าที่โภชนาการ                           |
| 12. นางสุนทร ไมลาศรี            | คนงานแต่งงาน                                     |
| 13. นางผุดผ่อง จิตเรณู          | คนงานแต่งงาน                                     |
| 14. นายวสันต์ คนล่า             | คนงานแต่งงาน                                     |
| 15. นางสาวพรรณทิพย์ ไวนิยมพงศ์  | ผช.นักวิชาการศึกษา                               |
| 16. นายประภาส ไมลาศรี           | คนงานแต่งงาน                                     |
| 17. นายอิทธิศักดิ์ รัตนมาสถิตย์ | คนงานช่วยสำรวจ                                   |
| 18. นายศรัณย์ แดงรัตน์          | ครูอาสาพัฒนากีฬา                                 |
| 19. นายประสิทธิ์ แก้วสะอาด      | คนงานแต่งงาน                                     |
| 20. นายสมศักดิ์ พาพรหม          | คนงานทั่วไป                                      |
| 21. นายอนุเทพ อุณาสีสิทธิ์      | คนงานทั่วไป                                      |
| 22. นายพิทักษ์ ปุยฝ้าย          | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ                          |
| 23. นายอภิเดช ชาตวิวงศ์         | คนงานทั่วไป                                      |
| 24. นางสาวโฉมยงค์ อุทุมพร       | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ                          |
| 25. นายชัยทวี คงคุณ             | คนงานทั่วไป                                      |
| 26. นายธงชัย เผ่าศิริ           | คนแต่งงาน  |
| 27. นายสุริศักดิ์ ศรีหาคลั้ง    | ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์                         |

28. นางสาวรุณธยา บุญอินทร์	ผู้ช่วยครู
29. นางวราภรณ์ เสนสม	คนงานทั่วไป
30. นายอาทิตย์ อรรคคำ	ครูอาสาพัฒนากีฬา
31. นายจักรภพ สัมมาชีพ	คนงานทั่วไป
32. นายศตพล สิงจานุสงค์	ผช.บรรณารักษ์

### ผู้ไม่มาประชุม

1. นางศิวพร นิลผาย	นักวิชาการศึกษาคำนาถ	ไปราชการ
2. น.ส.จากรุวรรณ บุญมี	คนงานทั่วไป	ไปราชการ
3. นายอดุลย์ พิมพสุทธิ	ผช.จนท.ห้องสมุด	ไปราชการ
4. นางวรยา รดา	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	ไปราชการ

เริ่มประชุมเวลา	09.47 น.
ระเบียบวาระที่ 1	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธาน	<p>- ในปีที่ผ่านมาเราได้ช่วยกันทำงานได้บรรลุเป้าหมายในระดับหนึ่ง แต่ด้วยหลายปัจจัย หลายเหตุผลทำให้ไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างราบรื่น ปีงบประมาณ 2563 จะต้องดำเนินการขับเคลื่อนต่อไป ภารกิจหลายๆ อย่างที่ได้วางแผนไว้ให้ช่วยกันดำเนินงานขับเคลื่อนให้เร็วยิ่งขึ้น บรรลุเป้าหมายได้เร็วยิ่งขึ้น ขอให้พวกเราตั้งใจมุ่งมั่นทำงานให้ดีกว่าเดิม</p> <p>- ปัญหาอุปสรรคที่ผ่านมา นำมาเป็นบทเรียนเพื่อปรับปรุงการทำงาน หาวิธีแก้ไขให้ได้ เลือกใช้ช่องทางการแก้ปัญหาที่ดีที่สุด ปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต้องย้อนทบทวนเพื่อแก้ไขให้การดำเนินการสำเร็จลุล่วง</p>
มติที่ประชุม	- รับทราบ
ระเบียบวาระที่ 2	เรื่องรับรองรายงานการประชุมบุคลากร เจ้าหน้าที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ครั้งที่ 7/2562
มติที่ประชุม	- รับรองรายงานการประชุมบุคลากร เจ้าหน้าที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ครั้งที่ 7/2562
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่องเพื่อทราบ
ประธาน	<p>- สรุปผลการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายในห้วงเดือนที่ผ่านมา และแผนการดำเนินงานในห้วงถัดไปในแต่ละฝ่ายของกองการศึกษาฯ ตัวนี้เป็นหัวใจสำคัญของการทำงานที่เราจะต้องมาช่วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการทำงานให้สำเร็จลุล่วงในภารกิจที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ปีงบประมาณ 2563 ฝากทุกฝ่ายดูภารกิจในแผนงานของตนเอง ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไข เรื่องไหนดำเนินการได้ก่อนให้รีบดำเนินการ ต่อไปเชิญ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน นำเสนอผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และแผนงานที่ดำเนินงานต่อไปในปีงบประมาณ 2563</p>

/เจ้าหน้าที่...

<p>เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ</p>	<p><b>3.1 สรุปผลการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานในเดือนถัดไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปผลการดำเนินงานรอบเดือนที่ผ่านมา ปัญหา อุปสรรค และแผนการดำเนินงานใน</li> <li>- ไตรมาสที่ 1 ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการจัดหาพัสดุ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2563</li> <li>- งานงบประมาณ ได้จัดทำรายละเอียดการขอรับงบประมาณ ของบตรงไปยังกองแผนและงบประมาณแล้วเมื่อวันที่ 3 มกราคม 2563</li> <li>- งานจัดซื้อจัดจ้าง จัดซื้อวัสดุไปแล้ว 7 รายการ เหลือการจัดซื้อครุภัณฑ์ของ TK และสนามกีฬาอยู่ระหว่างสืบราคา</li> <li>- การเบิกจ่ายที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้วอยู่ระหว่างการดำเนินการเบิกจ่าย</li> <li>- อยู่ระหว่างการเตรียมการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ นายกฯ อนุมัติให้ดำเนินการแล้ว</li> <li>ดำเนินการจัดงาน 2 จุด คือ ณ บริเวณบึงพลาญชัย และโรงเรียนกีฬา</li> <li>- เตรียมการจัดซื้อจ้างครุภัณฑ์ ของกองฯ อุทยานการเรียนรู้ สนามกีฬา และโรงเรียนในสังกัด</li> </ul>
<p>มติที่ประชุม</p>	<p>- รับทราบ</p>
<p>เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ</p>	<p><b>อุทยานการเรียนรู้การดำเนินงานในช่วงเดือนที่ผ่านมาและแผนการดำเนินการในห้วงถัดไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เดือนธันวาคม 2562 จำนวน 10 ครั้ง</li> <li>- แผนการดำเนินงานเดือนมกราคม 2563 จำนวน 10 ครั้ง</li> </ul>
<p>มติที่ประชุม</p>	<p>- รับทราบ</p>
<p>ประธาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายวิชาการและแผนงาน เป็นภารกิจสำคัญของกองฯ ในเรื่องของงบประมาณ การบริหารจัดการงบประมาณ ขอให้เร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จ อย่าให้เกิดรอบเดือน เมษายน ในส่วนที่อยู่ในอำนาจของกอง ให้รีบดำเนินการ ในส่วนที่อยู่ในอำนาจของกองพัสดุ ให้ติดตามเร่งรัด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามห้วงเวลา หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชา</li> <li>- การของบประมาณตรง เป็นเรื่องใหม่ขอให้ทุกคนช่วยกันศึกษาเรียนรู้ การขอข้อมูลให้ช่วยกันจัดทำ บางโครงการเราต้องรองบประมาณจากส่วนกลาง</li> <li>- กิจกรรมของ TK ภารกิจจะเยอะ เป็นกิจกรรมบริการสาธารณะที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่ง ต้องประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อหาความต้องการของผู้รับบริการเพื่อปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าเดิม ให้มีความหลากหลาย มีความน่าสนใจยิ่งขึ้นไป สร้างกิจกรรมดีๆ เพื่อให้บริการแก่ประชาชน</li> <li>- ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานของ TK ในเรื่องยานพาหนะ ให้ระมัดระวัง ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนการใช้งานเพื่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ หากพบชำรุดให้แจ้งผู้รับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซม</li> </ul>

<p><b>เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปัญหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของ TK Power Supply เสีย ขอซ่อม ซื้ออุปกรณ์มาเปลี่ยน จะใช้งบประมาณน้อยกว่าซื้อใหม่</li> <li>- ระบบไฟในเฟส แบ่งไฟไม่เท่ากันทำให้เกิดปัญหาไฟตก ไฟกระชาก ไฟดับบ่อย ส่งผลเสียต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ ขอให้ช่างเข้ามาตรวจสอบระบบไฟภายใน TK</li> <li>- ปัญหาความเร็วของอินเทอร์เน็ตช้า</li> <li>- ขออัปเดตครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้ดีขึ้น</li> <li>- ปัญหาอุปกรณ์ Wi Fi ขอเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการอินเทอร์เน็ต</li> </ul>
<p><b>ประธาน</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปัญหา Power Supply ให้ติดต่อช่างตรวจสอบทำรายละเอียดการซ่อม</li> <li>- ปัญหาระบบไฟฟ้าประสานช่างไฟฟ้าเข้าตรวจสอบอย่างละเอียด ทำรายละเอียดซ่อม</li> <li>- อัปเดตครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตรวจสอบรายละเอียดที่จะอัปเดตเพิ่ม</li> <li>- อุปกรณ์ Wi Fi จัดหาอุปกรณ์ใหม่ทดแทนของเดิมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ</li> </ul>
<p><b>เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ</b></p>	<p><b><u>ผลการดำเนินงานฝ่ายวัฒนธรรมและประเพณี</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเบิกจ่ายค่าจ้างยาม และค่าจ้างเหมาทำความสะอาด การเบิกจ่ายล่าช้า เกิดจากตัวเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และผู้ตรวจฎีกา เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารประกอบการเบิกจ่ายอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค เบิกจ่ายได้ทันตามกำหนดเวลา ขอชมเชยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</li> <li>- การจัดเก็บค่าธรรมเนียมสนามกีฬา การจัดเก็บและนำส่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกฎหมาย</li> <li>- การขออนุญาตใช้สนาม ปัญหาที่เกิดขึ้นคือหน่วยงานที่ขอใช้ขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้สนาม ถ้าตรงกับวันหยุดจะขอทำล่วงหน้า</li> <li>- ท่านนายกมีนโยบายยกเว้นค่าธรรมเนียมในหลายหน่วยงานที่ขอใช้สนามเรื่องนี้อยู่ในดุลยพินิจของท่านนายก</li> <li>- งานสารบัญภายในกองไม่มีปัญหา แต่หน่วยงานหลักที่แจกจ่ายหนังสือไม่ชัดเจน</li> <li>- การจัดซื้อจัดจ้างประสานกับฝ่ายวิชาการเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อย</li> <li>- การส่งใช้เงินยืมงานกีฬาฯ ดำเนินการเรียบร้อย</li> <li>- ขอทำ MOU กับผู้บริหารในงานการจัดเก็บข้อมูลสนามกีฬา</li> <li>- สรุปรงานประเพณีบุญผะเหวด ลดค่าใช้จ่าย ตัดการแถลงข่าวมีชีวิตออก เน้นการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบใหม่ อบจ.ร้อยเอ็ด รับผิดชอบในการจัดทำสูจิบัตร หนังสือที่ระลึก ป้ายประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมอื่นๆ ที่จังหวัดจะได้มอบหมายต่อไป อาจมีการเปลี่ยนแปลงจากทางจังหวัดอีกครั้ง</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาอ่างเก็บน้ำรัชชชัย งบประมาณไม่เพียงพอ ท่านรองนายกทรศยุฯ ได้อนุเคราะห์ในเรื่องเครื่องมืออุปกรณ์ จะมีการจัดทำผ้าป่าเพื่อหารายได้</li> <li>- งานวัฒนธรรมประเพณีฮีต 12 ท่านปลัดมอบนโยบายให้จัดร่วมกับจังหวัด การดำเนินงานจะทำช่วงไหนจะนำเรียนปรึกษาผู้บริหารอีกครั้ง</li> </ul>
<b>มติที่ประชุม</b>	- รับทราบ
<b>เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเพณีวัฒนธรรมและศาสนาในช่วงที่ผ่านมา ต.ค. – ธ.ค. 62</li> <li>- พิธีเฉลิมพระพุทธรมตต์ถวายสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระราชินี และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติฯ ทุกวันที่ 28 ของทุกเดือน ตลอดปีงบประมาณ 2563</li> <li>- งานสมมน้ำคั้นเพ็งเส็งประทีป อบจ.ร้อยเอ็ด โดยนายกฯ ได้ร่วมแถลงข่าวที่โรบินสันร้อยเอ็ด</li> <li>- งานกฐินร้อยเอ็ดร่วมใจ อบจ.ได้รวบรวมปัจจัยและร่วมงานกับจังหวัด</li> <li>- พิธีเปิดงานปีใหม่และงานกาชาดจังหวัดร้อยเอ็ด</li> <li>- โครงการส่งเสริมทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา จะเริ่มครั้งแรกในเดือนมกราคม</li> <li>- โครงการวัดประชารัฐสร้างสุข อบจ.ได้ทำ MOU กับสำนักพุทธ ในการทำกิจกรรม 5 ส กับ 2 วัด ได้แก่ วัดป่าศรีโพธิ์วัน และวัดศรีทองไพบุลย์</li> <li>- ประเพณีบุญผะเหวด อบจ.ร่วมกิจกรรมในทุกปี จะมีการประชาสัมพันธ์ประมาณเดือนกุมภาพันธ์</li> <li>- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว จะดำเนินการส่งแผ่นพับประชาสัมพันธ์ไปยัง อบจ.ทั่วประเทศ เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดร้อยเอ็ด</li> </ul>
<b>มติที่ประชุม</b>	- รับทราบ
<b>เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าไฟฟ้าเดือนธันวาคม 43,000.60 บาท</li> <li>- ค่าน้ำประปา 52,940.64 บาท</li> <li>- ค่าธรรมเนียมทิ้งขยะ 162 บาท</li> <li>- รายรับค่าหาบเร่แผงลอย 2,880 บาท</li> <li>- การใช้สนามเดือนธันวาคม 2562 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กองบังคับการตำรวจภูธรจังหวัดร้อยเอ็ด ขอใช้สนามฟุตบอลซ้อมทุกวันอังคาร</li> <li>2. ราชนิกุลร้อยเอ็ดขอใช้สนามเทนนิสในวันที่ 11 ธันวาคม 2562</li> <li>3. กอรมน.ยโสธร ขอใช้สนามวันที่ 30 ธันวาคม 2562</li> </ol> </li> <li>- การใช้สนามเดือนมกราคม 2563 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สมาคมฟุตบอลจังหวัดร้อยเอ็ด ขอใช้สนามฟุตบอล วันที่ 4 มกราคม 2563</li> <li>2. อาชีวศึกษาร้อยเอ็ด ขอใช้โรงยิม แข่งกีฬาภายใน วันที่ 11 มกราคม 2563</li> <li>3. กกท.ร้อยเอ็ด ขอใช้สนามฟุตบอล วันที่ 15 มกราคม 2563</li> </ol> </li> </ul>

	<p>4. โรงเรียนเทศบาลวัดสระทองขอใช้พื้นที่ข้างโรงยิม ในวันที่ 17 มกราคม 2563</p> <p>5. สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด ขอใช้สนาม ในวันที่ 18 มกราคม 2563</p> <p>- การซ่อมบำรุงสนามกีฬา</p> <p>1. ลานอเนกประสงค์ แจ้งเรื่องไปยังพัสดุเรียบร้อยแล้ว</p> <p>2. ไฟส่องสว่างทั้งหมดของสนามกีฬาแจ้งกองช่างประมาณการ เฉพาะค่าอุปกรณ์ ตอนนี้แจ้งเรื่องกลับไปให้ประมาณการใหม่ร่วมค่าติดตั้ง</p> <p>3. สระว่ายน้ำที่รั่ว ข่างประมาณการซ่อม ประมาณสามแสนบาท ยกเครื่องใหม่หมด แจ้งประมาณการใหม่ซ่อมเฉพาะปั้ม</p>
<b>มติที่ประชุม</b>	- รับทราบ
<b>เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ</b>	- ปั้มระบบรดน้ำสนามฟุตบอลชำรุดตอนขนย้าย ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ แจ้งช่างแก้ไขด้วยการพันไดร์ใหม่ แต่ช่างยังไม่ได้เข้ามาดำเนินการต่อปั้มให้ เนื่องจากสอบถามช่างทำเรื่องแจ้งไปกองช่างหลังปีใหม่แต่ยังไม่ได้เข้าดำเนินการ แก้ปัญหาโดยการขอรถสูบน้ำกองป้องกันเพื่อรดน้ำสนามฟุตบอล แต่ปัญหาตอนนี้คือไม่มีสายฉีดน้ำ สภาพปั้มชำรุดหนัก
<b>มติที่ประชุม</b>	- รับทราบ
<b>เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ</b>	<p>- งานดนตรี อบจ.พบประชาชน ในส่วนของการแสดงดนตรีไม่มีปัญหาเรียบร้อยดี</p> <p>- มีปัญหาารถเสียหม้อน้ำแห้งแต่ก็สามารถแก้ไขได้</p> <p>- การซ่อมดนตรีขอซ่อมนอกสถานที่ อาทิตย์ละ 2 วัน ช่วงบ่าย</p>
<b>มติที่ประชุม</b>	- รับทราบ
<b>เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ</b>	- กรณีนายสมศักดิ์ฯ นักดนตรี ตอนนี้ไม่ได้มีภารกิจดนตรี อยาให้มอบหมายหน้าที่หลักให้รับผิดชอบ
<b>ประธาน</b>	- มอบหมายให้นายสมศักดิ์ฯ รับผิดชอบงานสนามกีฬา ดูแลสนามเปตองทุกสนามให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน และช่วยงานอื่นๆ ของสนามกีฬา
<b>มติที่ประชุม</b>	- รับทราบ
<b>ประธาน</b>	<p>- การเบิกจ่ายงบประมาณ พบว่าการจัดทำเอกสารผิดพลาดไม่ครบถ้วนในหลายๆครั้ง บ้างครั้งปัญหาเกิดจากหน่วยงานผู้ตรวจ และเกิดจากตัวเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการจัดทำเอกสารไม่ครบถ้วน ถ้าจำไม่ได้ให้จดบันทึกไว้ป้องกันความผิดพลาด ใส่ใจในการทำงาน ฝากเจ้าหน้าที่ทุกคนที่จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายตรวจสอบให้เรียบร้อยครบถ้วน ในฐานะผู้ปฏิบัติให้หาวิธีป้องกัน ใส่ใจรายละเอียดการปฏิบัติงาน ในส่วนของกองคลัง ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้งไม่มีมาตรฐานในการตรวจ</p> <p>- ค่าธรรมเนียมหาบเร่แผงลอย ให้ระมัดระวัง การสื่อสารกับผู้ใช้บริการให้ชัดเจนสุขภาพเรียบร้อย การจัดเก็บและนำส่งเงินให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>- การขออนุญาตใช้สนามให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการเสนอหนังสือขออนุญาตให้รวดเร็วทันเวลา การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมให้เป็นดุลยพินิจของผู้บริหาร การเสนอหนังสือให้เสนอ 2</p>

	<p>รูปแบบ ทั้งแบบเก็บค่าธรรมเนียมนิยม และไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมนิยม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเพณีบุญผะเหวดให้เตรียมการวางแผน ประสานกับจังหวัด อพต.เขตข่าวสารการจัดงานให้ทราบความเคลื่อนไหวของจังหวัดตลอดเวลา ในส่วนของธงผะเหวด และธง ถ้ามีขายก็ซื้อเพื่อใช้ในงานเตรียมการว่าจะต้องใช้จำนวนเท่าไร การประดับตกแต่งรอบประสานกับจังหวัด</li> <li>- กิจกรรมทำบุญตักบาตร ให้ดำเนินการต่อไปวางแผนการดำเนินงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง</li> <li>- ค่าน้ำ ค่าไฟ สนามกีฬา ใช้จ่ายให้ประหยัด ประเมินการใช้ในแต่ละเดือน</li> <li>- การรักษาความสะอาดของสนามกีฬา ให้ทุกคนช่วยกันดูแลความสะอาดเรียบร้อย การจัดเก็บขยะให้ทั่วถึง ต้นไม้ตัดแต่งกิ่งให้สวยงาม การนำขยะไปทิ้งให้ทำหนังสือประสาน อบต. เหนือเมืองอีกครั้งเข้ามาจัดเก็บขยะ ปัจจุบันนำขยะไปทิ้งที่บ่อขยะสัปดาห์ละ 2 ครั้ง โดยใช้รถขนไปเอง จะประสานเป็นการภายในทาง อบต.เหนือเมืองอีกครั้ง</li> <li>- สนามกีฬาต่างๆ ให้ดูแลให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา สนามเปตองให้ดูแลเป็นพิเศษเพราะสภาพไม่พร้อมใช้งาน ลานเอเนกประสงค์ให้ติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง บิมน้ำสระว่ายน้ำให้ประมาณการเป็นงบซ่อมใหญ่ การแก้ไขเบื้องต้นให้ซ่อมมอเตอร์ปั้มน้ำก่อนฝากหัวหน้าฝ่ายติดตาม รายการไหนที่ต้องซ่อมใหญ่ให้ทำประมาณการเข้าขอบัญญัติ บิมน้ำเครื่องสูบน้ำมอบครั้นนี้ฯ ประสานหาร้านซ่อม สายยางรดน้ำให้จัดหาเพิ่มเติมทดแทนที่ชำรุด</li> </ul>
<p><b>เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ</b></p>	<p><b>สรุปผลการดำเนินงานในห้วงที่ผ่านมาฝ่ายนิเทศและประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น สถานศึกษาในสังกัดได้ปรับปรุงข้อมูลในระบบภาคเรียนที่ 2/2562 และอบจ.ยืนยันข้อมูล รับรองข้อมูลรายงานกรมส่งเสริมฯ ผ่านจังหวัดเรียบร้อยแล้ว สรุปจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 921 คน</li> <li>- การคัดกรองนักเรียนยากจนผ่านระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค กสศ. ได้เปิดระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค (กลุ่มใหม่) ในระหว่างวันที่ 1-20 ธันวาคม 2562 ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 แจ้งสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการคัดกรองเสร็จเรียบร้อยแล้ว</li> <li>- การประชุมคณะกรรมการประสานงานวิชาการการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน ๒๕๖2 เวลา ๑3.3๐ น. ณ ห้องประชุมอุทยานการเรียนรู้ร้อยเอ็ด</li> </ul> <p>บทบาทหน้าที่คณะกรรมการประสานงานวิชาการการจัดการศึกษาท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้มีคณะกรรมการประสานงานวิชาการการจัดการศึกษาท้องถิ่น 5 ระดับ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระดับสถานศึกษา</li> <li>2) ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>3) ระดับจังหวัด</li> </ol>

	<p>- การขับเคลื่อนการนิเทศภายใน “๒๕๖๒ ปีทองแห่งการนิเทศภายใน...ห้องเรียนเป็นฐาน เพื่อคุณภาพของผู้เรียน”</p> <p>ระดับโรงเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการสร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในโรงเรียน</li> <li>2. มีข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนรอบด้าน</li> <li>3. มีระบบนิเทศภายในตามบริบทของโรงเรียน</li> <li>4. มีแผนและคู่มือการนิเทศตามบริบทของโรงเรียน</li> <li>5. มีการนิเทศครูทุกชั้นเรียน</li> <li>6. มีการสรุปและรายงานผลการนิเทศ</li> <li>7. ผลการทดสอบคุณภาพผู้เรียนระดับประเทศทั้ง NT และ O-NET สูงขึ้น ผู้เรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นไปตามจุดเน้นของหลักสูตร</li> <li>8. มีผลงานการปฏิบัติที่ดีของครูและนักเรียน</li> </ol> <p>- การขับเคลื่อนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) แต่ละโรงเรียนได้เริ่มดำเนินการขับเคลื่อนแล้ว</p> <p>- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มีนโยบายขยายโอกาสทางการศึกษาให้กับนักเรียนที่เรียนดี ประจำปีการศึกษา 2563</p>
มติที่ประชุม	- รับทราบ
ประธาน	<p>- ผ่าการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาศักยภาพครู ปี 2563 โครงการนิเทศติดตามสถานศึกษา</p> <p>- โครงการทุนการศึกษาเสนอโครงการเรียบร้อยแล้วเตรียมดำเนินการในขั้นตอนต่อไป</p> <p>- การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ให้เตรียมการวางแผนการดำเนินงานให้สมบูรณ์เป็นรูปเป็นร่างวางแผนโครงการดำเนินงาน</p>
มติที่ประชุม	- รับทราบ
ประธาน	<p><b>3.2 เรื่องสืบเนื่อง/ติดตามการดำเนินงาน</b></p> <p>- ไม่มี</p>
ประธาน	<p><b>3.3 แนวทางการปฏิบัติราชการ</b></p>
	<p>- การปฏิบัติงานให้ทุกคนปฏิบัติตามกฎ ยึดระเบียบรับผิดชอบในหน้าที่</p> <p>- การมาปฏิบัติราชการให้ตรงต่อเวลา</p> <p>- การปฏิบัติงานจะดีหรือไม่อยู่ที่ตัวเรา ทุกคนต้องรักษาวินัย ตั้งใจแน่วแน่ให้เกิดการพัฒนาตน แก้ไขข้อบกพร่องของตนเองอยู่ตลอดเวลา รับผิดชอบต่อตนเอง รับผิดชอบต่อวานจะทำให้เราเป็นคนที่มีคุณภาพ</p> <p>- บางคนอาจมีงานมาก บางคนอาจมีงานน้อย แต่ก็ให้ทุกคนตระหนัก ปรับปรุงวิธีคิดวิธีทำงานให้ดีขึ้น สร้างวินัยต่อตนเองรักษากฎ กติกา ถ้ามีวินัยประเทศชาติก็จะเจริญ ถ้าขาดวินัยทุกอย่างจะล้มเหลว</p>



	<p>- ผู้ปฏิบัติจะรู้รายละเอียดของงานที่รับผิดชอบมากที่สุด ฝากทุกคนช่วยกันทำงาน สร้างจิตสำนึกร่วมกันในการทำงานอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขช่วยกันขับเคลื่อนงาน ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน มีปัญหาช่วยกันหาทางแก้ไข</p> <p>- ช่วยกันรักษาความสะอาด รักษาความเรียบร้อยสถานที่ปฏิบัติงาน</p>
มติที่ประชุม	- รับทราบ
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องเพื่อพิจารณา - ไม่มี
ระเบียบวาระที่ 5	เรื่องอื่นๆ
มติที่ประชุม	- ไม่มี
ปิดประชุมเวลา	11.30 น.
	 ..... ทัดหทัย ไกรยสวน ผู้จัดรายงานการประชุม
	 ..... นิชาภา เวฬุวันรักษ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม